



Selbstauskunft

Zur bankinternen Bearbeitung Nr.

1. Angaben zur Person

1.1. Antragsteller

Name (gegebenenfalls auch Geburtsname), Anschrift <input type="text"/>			
Geburtsdatum <input type="text"/>		Telefon <input type="text"/>	
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden		Email <input type="text"/>	
Güterstand <input type="checkbox"/> gesetzlicher Güterstand <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft		Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
Beschäftigt bei (Firma mit Anschrift) <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> selbstständig seit <input type="text"/>
als (ausgeübter Beruf) <input type="text"/>		seit <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Probezeit bis <input type="text"/> <input type="checkbox"/> befristet bis <input type="text"/>
erlernter Beruf <input type="text"/>		höchster Schulabschluss <input type="text"/>	
Unterhaltspflichtige Kinder Name <input type="text"/>		Geburtsdatum <input type="text"/>	
Name <input type="text"/>		Geburtsdatum <input type="text"/>	
Familienplanung: <input type="checkbox"/> nicht geklärt <input type="checkbox"/> nicht geplant <input type="checkbox"/> abgeschlossen <input type="checkbox"/> Auskunft verweigert <input type="checkbox"/> geplant ein Kind <input type="checkbox"/> geplant zwei Kinder <input type="checkbox"/> geplant drei Kinder <input type="checkbox"/> geplant mehr als drei Kinder			

1.2. Mitantragsteller / Ehegatte / Bürge

Name (gegebenenfalls auch Geburtsname), Anschrift <input type="text"/>			
Geburtsdatum <input type="text"/>		Telefon <input type="text"/>	
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden		Email <input type="text"/>	
Güterstand <input type="checkbox"/> gesetzlicher Güterstand <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft		Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
Beschäftigt bei (Firma mit Anschrift) <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> selbstständig seit <input type="text"/>
als (ausgeübter Beruf) <input type="text"/>		seit <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Probezeit bis <input type="text"/> <input type="checkbox"/> befristet bis <input type="text"/>

erlernter Beruf <input type="text"/>	höchster Schulabschluss <input type="text"/>
Unterhaltspflichtige Kinder Name <input type="text"/>	Geburtsdatum <input type="text"/>
Name <input type="text"/>	Geburtsdatum <input type="text"/>
Familienplanung: <input type="checkbox"/> nicht geklärt <input type="checkbox"/> nicht geplant <input type="checkbox"/> abgeschlossen <input type="checkbox"/> Auskunft verweigert <input type="checkbox"/> geplant ein Kind <input type="checkbox"/> geplant zwei Kinder <input type="checkbox"/> geplant drei Kinder <input type="checkbox"/> geplant mehr als drei Kinder	

2. Einkünfte / Ausgaben (monatlich) in EUR

2.1. Einkünfte

Einkünfte monatlich in EUR	Antragsteller	Mitantragssteller
Nettogehalt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Weiteres Gehalt / Nebenauskünfte Aus: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kindergeld / Erziehungsgeld (Wiedereintritt geplant ab <input type="text"/>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unterhalt (Laufzeit bis <input type="text"/>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mieteinkünfte (Kaltmiete) <input type="checkbox"/> siehe Anlagen Immobilien	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sonstige Einkünfte aus <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Einkünfte aus selbstständiger Tätigkeit <input type="checkbox"/> siehe eingereichte Bilanzunterlagen, BWA, Summen-/Saldenliste	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Einkünfte	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.2. Ausgaben

Ausgaben monatlich in EUR	Antragsteller	Mitantragssteller
Miete (Kalt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
KfZ-Kosten bzw. Pauschale (z.B. Kleinwagen / Mittelklasse 150 – 175€ pro PKW Oberklasse 250 – 300€ pro PKW)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
derzeitiger Kapitaldienst (Zinsen und Tilgung pro Monat) Aufstellung bitte unter Punkt 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Leasingraten (pro Monat) Aufstellung unter Punkt 5.3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Haushaltskosten, bzw. Pauschale 1 Person 800€ 2 Personen 1.200€ Je Kind 250€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personenversicherungen z.B. Lebensversicherung, Rentenversicherung, ggf. <input type="checkbox"/> siehe Anlage	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sachversicherungen z.B. Hausratsversicherung, priv. Krankenversicherung, Haftpflichtversicherung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sparraten / Bausparraten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unterhalt (Laufzeit bis <input type="text"/>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sonstiges: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Ausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>

--	--	--

3. Einkommensteuerunterlagen

Bitte stellen Sie uns Ihre letzte Einkommensteuererklärung und den letzten Einkommensteuerbescheid zur Verfügung.			
Kreditnehmer:			
EKST-Erklärung für das Jahr	<input type="checkbox"/>	wurde bereits erstellt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> liegt bei
EKST-Bescheid für das Jahr	<input type="checkbox"/>	bereits erhalten:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> liegt bei
Mitskreditnehmer:			
EKST-Erklärung für das Jahr	<input type="checkbox"/>	wurde bereits erstellt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> liegt bei
EKST-Bescheid für das Jahr	<input type="checkbox"/>	bereits erhalten:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> liegt bei

4. Vermögensverhältnisse (in EUR)

4.1. Guthaben / Wertpapiere bei Fremdbanken (Nachweise bitte beilegen, z. B. Finanzstatus, Depotauszug)

Inhaber (A/M)	Kreditinstitut / Bausparkasse / Fondsgesellschaft	Art*)	Bei Wertpapieren oder Fonds: Name bzw. Kennnr. / ISIN	Kontostand, Depotwert aktuell	Fällig am: MM/JJJJ	Abgetreten / verpfändet	mtl. Beitrag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, an: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, an: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, an: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

*)Bitte folgende Abkürzungen verwenden: SP Sparguthaben / BSP Bausparguthaben / SPB Sparbrief / TE Termineinlage (Festgeld) / IF Immobilienfond / AK Aktien / AF Aktienfond / RF Rentenfonds / FW festverzinsliche Wertpapiere / MF Mischfonds
A = Antragssteller / M = Mitantragssteller

4.2. Lebensversicherungen (Nachweise bitte beilegen, z. B. Versicherungspolice, Rückkaufswert)

Versicherungsnehmer (A/M)	Versicherungsgesellschaft	Art*)	Versicherungssumme in EUR	Laufzeitbeginn JJJJ	Laufzeitende MM/JJJJ	Akt. Rückkaufswert (EUR)	Abgetreten / verpfändet	mtl. Beitrag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, an: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, an: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, an: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

*)Bitte folgende Abkürzungen verwenden: KLV Kapital-Lebensversicherung / RLV Risikolebensversicherung / FLV fondsgebundene Lebensversicherung / RV Rentenversicherung
 siehe Anlage (bei weiteren Versicherungen)

4.3. Immobilien

Immobilie 1	Objektart*)	Jahresmietertrag (kalt in EUR)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigentümer (A/M)	Grundbuch (Gemarkung/ Blatt. Nr./evtl. Flumr.)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/> <input type="text"/>	Grundstücksgröße in m ² <input type="text"/>
Gewerbe- / Wohnfläche m ²	<input type="text"/>	Umbauter Raum (m ³ wenn bekannt) <input type="text"/>
Baujahr	<input type="text"/>	Grundschuldeintrag, Gläubiger (in EUR) <input type="text"/>
Verkehrswert (eigene Schätzung EUR)		<input type="text"/>

Immobilie 2	Objektart*)	Jahresmietertrag (kalt in EUR)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eigentümer (A/M)	<input type="text"/>	Grundbuch (Gemarkung/ Blatt. Nr./evtl. Flumr.) <input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/> <input type="text"/>	Grundstücksgröße in m ² <input type="text"/>
Gewerbe- / Wohnfläche m ²	<input type="text"/>	Umbauter Raum (m ³ wenn bekannt) <input type="text"/>
Baujahr	<input type="text"/>	Grundschuldeintrag, Gläubiger (in EUR) <input type="text"/>
Verkehrswert (eigene Schätzung EUR)		<input type="text"/>

*)Bitte folgende Abkürzungen verwenden: ETW Eigentumswohnung / EFH Einfamilienhaus / ZFH Zweifamilienhaus / RMH Reihemittelhaus / REH Reiheneckhaus / MFH Mehrfamilienhaus / WG Wohn- und Geschäftshaus / GO gewerbliches Objekt / LG landwirtschaftliches Grundstück / GR Grundstück

siehe Anlage (bei weiteren Immobilien)

4.4. Sonstige Vermögenswerte (Nachweise bitte beilegen z.B. Unternehmensanteile, Edelmetalle, Praxiswert, usw.)

Inhaber (A/M)	Beschreibung	Wert in EUR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Verbindlichkeiten

5.1. Kredite bei der VR-Bank Handels- und Gewerbebank eG

Derzeitige Kreditinanspruchnahme in EUR	
---	--

5.2. Kredite bei anderen Instituten (Nachweise bitte beilegen, z. B. Unterlagen, Kreditverträge, Auszüge)

Antragsteller (A/M)	Kreditgeber	VWZV ggfls. zur Immobilie Nr.	Nom.-Zins %	Zins fest bis	Zins+Tilgung mtl. EUR	Ursprungsdarlehen	Schuldsaldo EUR

siehe Anlage (bei weiteren Krediten)

5.3. Leasing (Nachweise bitte beilegen, z. B. Leasingverträge)

Leasingnehmer (A/M)	Leasinggeber	Leasingobjekt	Anzahlungsbetrag EUR	Restwert EUR	jährl. Leasingraten EUR	Letzte Rate am

siehe Anlage (bei weiteren Leasingverträge)

5.4. übernommene Bürgschaften, Garantien

Bürge (A/M)	Bürgschaftsgläubiger	Anlass Bürgschaftsleistung	Befristung	Bürgschaft EUR

6. Weitere Bankverbindungen

	Antragsteller	Mitantragssteller
Kreditinstitut		
Niederlassung		
IBAN		
Ansprechpartner		
Kreditinstitut		
Niederlassung		
IBAN		

Ansprechpartner		
-----------------	--	--

7. Erklärungen

7.1. Mahnverfahren / Zwangsvollstreckung

	Antragsteller	Mitantragsteller/Ehegatte/Bürge
Bestehen oder bestanden in den letzten zehn Jahren Mahnverfahren oder Zahlungsklagen, Zwangsvollstreckungen, Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung, Insolvenzverfahren	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar <input type="text"/>

7.2. Verfügung über „Vermögen im Ganzen“

Bei Güterstand der Zugewinnngemeinschaft:

Verfügt ein Ehegatte allein durch die Grundschuldbestellung über sein Vermögen im Ganzen?

Ja Nein

Erklärung:

Ist der Nominalbetrag der neuen Grundschuld + evtl. vorrangige Grundschulden incl. Grundschuldzinsen von 18 % für 2,5 Jahre auf die Nominalbeträge größer als 80% des Vermögens, liegt eine Verfügung über das Vermögen im Ganzen vor. Hier muss dann der Ehegatte bei der Grundschuldbestellung zustimmen.

7.3. Zustimmung zur Bankauskunft

Der Antragsteller sowie der Mitanttragsteller / Ehegatte / Bürge stimmen zu, die unter Punkt 5 (weitere Bankverbindungen) genannten Institute, einmalig der Bank über ihn eine Bankauskunft nach Nr. 2 AGB zu erteilen.

7.4. Auskunftsanfrage

Die Bank darf beim Grundbuchamt, Handelsregister, Güterrechtsregister oder Einwohnermeldeamt Auskünfte einholen, sich Unterlagen – insbesondere Abschriften aus öffentlichen Registern- beschaffen und dort Einsicht in die Register und Akten nehmen. Bei dem unter Umständen erforderlich werdenden Nachweis des berechtigten Interesses wird die Bank das Bankgeheimnis wahren. Wird der Kredit grundpfandrehtlich gesichert und ist der Kreditnehmer der Sicherungsgeber, so stimmt dieser der maschinellen Bearbeitung von Anträgen auf Auskunft aus dem Grundbuch gemäß §133 Abs. 4 GBO zu.

7.5. Unterlagen

Die von der Bank angeforderten, aber nicht beigefügten Unterlagen werden nachgereicht.

7.6. Vollständigkeitserklärung

Wir bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.

7.7. AGB-Einbeziehungsklausel

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank (AGB). Die AGB können in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen werden; auf Verlangen werden sie ausgehändigt.

7.8. Verarbeitung personenbezogener Daten und Datenschutz

Der Verarbeitung und Speicherung von personenbezogenen Daten stimme ich / stimmen wir zu.

Ergänzende Hinweise zur Datenverarbeitung und die Datenschutzhinweise gem. Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.vrbank-hg.de/datenschutzhinweise Diese können Sie auch jederzeit in Papierform bei uns anfordern.

Ort, Datum <input type="text"/>	Antragsteller
Ort, Datum <input type="text"/>	Mitantragsteller/Ehegatte/Bürge

Wir weisen Sie darauf hin, dass wir die geforderten Unterlagen benötigen, um eine ordnungsgemäße Kreditwürdigkeitsprüfung durchführen zu können. Eine Kreditwürdigkeitsprüfung ist für den Abschluss des Kreditvertrages zwingend und kann nur durchgeführt werden, wenn die hierfür benötigten Informationen und Nachweise richtig sind und vollständig beigebracht werden.